ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от «03» октября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 204-ахв
от «03» октября 2014 г
Директор ГБОУ гимназии № 505
Н.М. Шестакова

Шестакова Наталья Михайловна

Подписано цифровой подписью: Шестакова Наталья Михайловна
Дата: 2021.06.22 17:12:57 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Гимназия).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии (далее - Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Гимназии, обжалования решения о применении к обучающимся Гимназии дисциплинарного взыскания (Приложение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Гимназия.

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников Гимназии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления: Педагогическим советом ОУ, родительским комитетом, Советом старшеклассников.

2.3. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год. По окончания срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем)

которого является член Комиссии,

- в случае завершения обучения в Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,
- в случае увольнения работника Гимназии - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии белее трёх раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.5. Первое заседание Комиссии проводится в течение трёх рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путём открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает поступившее от участника образовательных отношений письменное обращение (жалоба, заявление, предложение) в течение трёх учебных дней с момента его поступления в Комиссию. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение: почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии, указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.6. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее одного представителя от указанных в п.2.1, данного Положения членов Комиссии.

2.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.9. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Гимназии, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.11. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Гимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия уведомляет Гимназию о необходимости отмены данного решения (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения.

2.12. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

2.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Документация

3.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно секретарем. В протоколах

фиксируется повестка дня и решения, принятые по вопросам повестки дня. Протоколы подписываются председателем Комиссии и секретарём.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение, сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Документация Комиссии хранится пять лет в делах Гимназии. В соответствии с установленным порядком документация Комиссии сдаётся в архив.

Приложение

Примеры грубых нарушений прав граждан
в сфере общего образования

1. Незаконный отказ в зачислении в образовательную организацию, воспрепятствование доступности образования.
2. Предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Нарушение права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы.
4. Нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в образовательных организациях.
5. Предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта образовательных организаций.
6. Проведение мероприятий , не предусмотренных учебными планами, во время учебных занятий.
7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия.
8. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
9. Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав.
10. Отсутствие в образовательной организации локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ.
11. Отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся.
12. Несоблюдение требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей.
13. Несвоевременное оказание помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью обучающихся.
14. Несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц.